

PROCEDURA DOTYCZĄCA KIEROWANIA UCZNIA NA BADANIA DO PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Decyzję o skierowaniu ucznia na badania psychologiczne i pedagogiczne podejmuje:

- a. wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli,
- b. nauczyciel polonista,
- c. rodzic/opiekun prawny ucznia.

2. Wychowawca kieruje ucznia na badania psychologiczno-pedagogiczne, jeśli uczeń:

- a) ma trudności w nauce, a udział w zajęciach wyrównawczych nie wpływa na poprawę wyników nauczania,
- b) mimo podjętych działań wychowawczych sprawia duże trudności wychowawcze, np. zachowuje się w sposób agresywny,
- c) ma wyjątkowe trudności w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej lub szkolnej,
- d) w innych sytuacjach, gdy swoim działaniem lub postawą budzi niepokój nauczycieli.

3. Nauczyciel języka polskiego kieruje ucznia z klas IV-VI na badania psychologiczno-pedagogiczne, gdy:

- a) uczeń, mimo podjętych działań (udział w zajęciach wyrównawczych, dodatkowe ćwiczenia na lekcji lub w domu), ma trudności z opanowaniem czytania,
- b) uczeń, mimo podjętych działań (udział w zajęciach wyrównawczych, dodatkowe ćwiczenia na lekcji lub w domu), ma trudności w poprawnym pisaniu.

4. Wychowawca, nauczyciel lub pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z rodzicem/opiekunem ucznia na temat problemów dziecka i zasadności przeprowadzenia badań. Skierowanie na badania może odbyć się wyłącznie za zgodą rodziców/opiekunów ucznia wyrażoną w formie ustnej.

5. Rodzic telefonicznie lub też osobiście zgłasza się do poradni w celu uzyskania terminów badań dziecka lub też skierowanie na badania przekazuje się za pośrednictwem szkoły. Przygotowuje się wówczas następujące dokumenty:

- a) "Zgłoszenie na badania", które wypełnia wychowawca klasy,
- b) "Informację nauczyciela języka polskiego", którą wypełnia także nauczyciel (dotyczy uczniów klas IV-VI kierowanych na badania pod kątem dysleksji rozwojowej),
- c) inne materiały wskazane przez poradnię.

6. Zgromadzoną dokumentację nauczyciele składają u pedagoga szkolnego, który przekazuje ją do poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pedagog szkolny prowadzi zeszyt zgłoszeń, w którym odnotowuje imię i nazwisko oraz klasę ucznia, który został skierowany przez szkołę na badania, datę złożenia zgłoszenia w poradni oraz daty dostarczenia do szkoły opinii uczniów po przeprowadzonym badaniu.

8. O terminach badania poradnia informuje telefonicznie rodziców ucznia lub też przekazuje tę informację szkole. Wówczas pedagog szkolny/wychowawca telefonicznie przekazuje terminy badań rodzicom albo czyni to w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia.