

SPIS PROCEDUR:

- I. Procedura postępowania z uczniem, który zachowuje się niezgodnie z postanowieniami statutu szkoły.
- II. Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowywania się ucznia.
- III. Procedura postępowania z uczniem, który źle czuje się na lekcji.
- IV. Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego.
- V. Procedura postępowania nauczycieli wobec ucznia, który opuszcza zajęcia obowiązkowe z danego przedmiotu.
- VI. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego.
- VII. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki.
- VIII. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń posiada przy sobie alkohol lub substancję przypominającą narkotyki.
- IX. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik zauważy, że uczeń pali papierosy.
- X. Procedura postępowania dyrektora szkoły w przypadku gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole.
- XI. Procedura postępowania pedagoga szkolnego w sytuacji ujawnienia ucznia zagrożonego demoralizacją.
- XII. Procedura postępowania dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego w przypadku ujawnienia przestępstwa ściganego na wniosek pokrzywdzonego lub z oskarżenia prywatnego na terenie szkoły.
- XIII. Procedura postępowania dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu na terenie szkoły.
- XIV. Procedura postępowania nauczyciela w przypadku gdy uczeń jest ofiarą wypadku.
- XV. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia na terenie szkoły ucznia, którego zachowanie wskazuje na użycie środka odurzającego.
- XVI. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia na terenie szkoły ucznia będącego pod wpływem alkoholu.
- XVII. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów.
- XVIII. Procedury postępowania z osobami w stanach kryzysu suicydalnego (próby samobójczej).
- XIX. Procedury postępowania w sytuacji podejrzenia bądź otrzymania informacji dotyczących ryzyka kryzysu suicydalnego.
- XX. Postępowanie w sytuacji naruszania nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły.
- XXI. Procedura postępowania w sytuacjach, gdy istnieje prawdopodobieństwo, że uczeń został poszkodowany przez nauczyciela.

I. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY ZACHOWUJE SIĘ NIEZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI STATUTU SZKOŁY

Nauczyciel:

1. Ustnie upomina ucznia w celu podporządkowania się statutowi szkoły, regulaminom poszczególnych pracowni, sali sportowej, boiska, placu zabaw, basenu oraz miejsc wycieczek, zielonych szkół, itp.
2. Udziela pisemnego upomnienia uczniowi w dzienniczku, e-dzienniku.
3. W przypadku powtarzającego się zachowania ucznia niezgodnego z postanowieniami statutu szkoły informuje wychowawcę klasy, który po rozpatrzeniu sprawy zasięga opinii pedagoga szkolnego oraz wzywa rodziców w celu poinformowania ich o zachowaniu dziecka.
4. Nauczyciel/wychowawca zawiadamia Dyrektora Szkoły o wszczętych procedurach.
5. Pozostaje w bezpośrednim kontakcie z rodzicami w celu informowania ich o zachowaniu dziecka. Zobowiązuje rodzica do systematycznego interesowania się zachowaniem dziecka podczas lekcji. Jeżeli niestosowne zachowanie powtarza się, ustala się system pracy z uczniem i oddziaływań

indywidualnych (rodzice, wychowawca klasy, pedagog szkolny) w celu eliminacji zachowań niepożądanych.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWYWANIA SIĘ UCZNIĄ

1. Nauczyciel/wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie.
2. Nauczyciel/wychowawca w dzienniczku ucznia lub zeszyte informacyjnym informuje rodziców ucznia o jego agresywnym zachowaniu, prosząc rodziców o przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem na temat właściwego zachowania się w szkole oraz niebezpieczeństw i konsekwencji prawnych wynikających z agresywnego zachowania.
3. Zawiadamia Dyrektora Szkoły o wszczętych procedurach.
4. Wychowawca może zwrócić się z pisemną prośbą o zgłoszenie się rodzica do szkoły:
 - a) przeprowadza rozmowę z rodzicem (prawnym opiekunem), pogłębiając wiedzę na temat ucznia, jego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego,
 - b) na prośbę wychowawcy, rozmowę z rodzicami może prowadzić pedagog szkolny, analizując przyczyny zaburzonego zachowania ucznia, pomagając rodzicom w doborze metod wychowawczych.
5. W przypadku utrzymywania się zachowań agresywnych wychowawca w porozumieniu z pedagogiem szkolnym proponuje rodzicom udanie się z dzieckiem na badania psychologiczne, w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących pracy wychowawczej z dzieckiem. Kieruje do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego lub innej specjalistycznej placówki.
6. W sytuacji kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych, pedagog szkoły w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i wychowawcą ucznia zwraca się do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM, KTÓRY Z POWODU PRAWDOPODOBIENSTWA CHOROBY ŹLE CZUJE SIĘ NA LEKCJI.

1. Nauczyciel odsyła ucznia w asyście innego, rozsądnego kolegi, do pielęgniarki szkolnej lub ją wzywa. Pielęgniarka w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia i wzywa służby ratownicze. O stanie zdrowia dziecka informuje nauczyciela.
2. W sytuacji, gdy na terenie szkoły nie ma pielęgniarki szkolnej nauczyciel podejmuje następujące działania:
 - a) zasięga opinii wychowawcy, który w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami dziecka i ustala z nimi dalsze postępowanie.
 - b) w przypadku nieobecności wychowawcy telefonicznie kontaktuje się z rodzicami lub osobami wskazanymi w zeszyte informacyjnym lub e-dzienniku do kontaktów w sprawach dziecka i ustala z nimi, czy istnieje potrzeba wcześniejszego powrotu dziecka do domu. Rodzice informują nauczyciela o tym, kto odbierze dziecko ze szkoły.
 - c) w nagłych sytuacjach zagrażających zdrowiu dziecka Dyrektor Szkoły lub nauczyciel powiadamia służby ratownicze (pogotowie ratunkowe) oraz rodziców.
3. Uczeń nie może być zwolniony z lekcji i pozostać bez opieki.

IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEREALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

W przypadku dłuższych nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (ponad 2 tygodnie), gdy istnieje prawdopodobieństwo nieusprawiedliwionej absencji (wagarów) lub nieposyłania ucznia do szkoły z przyczyn niezależnych od jego stanu zdrowia szkoła podejmuje następujące kroki:

1. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia i przekazuje im posiadane informacje. Jeżeli uczeń pojawia się w szkole, rozmawia z uczniem na temat przyczyn nieobecności i ich konsekwencji.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami, szkoła wzywa ich listem poleconym.
3. Wychowawca powiadamia o problemie Dyrektora Szkoły i pedagoga szkolnego.
4. W razie braku zainteresowania ze strony rodziców lub braku widocznych rezultatów ich działań Dyrektor Szkoły w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i wychowawcą podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującym prawem:
 - a) do rodziców ucznia wysłane zostaje upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka do szkoły,
 - b) o sytuacji poinformowany zostaje Sąd Rejonowy w Gdyni, Wydział Rodzinny i Nieletnich,
 - c) do Urzędu Miasta zostaje złożony wniosek o ukaranie prawnego przedstawiciela dziecka w związku z niewypełnianiem obowiązku szkolnego.

V. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI WOBEC UCZNIĄ, KTÓRY OPUSZCZA ZAJĘCIA OBOWIĄZKOWE Z DANEGO PRZEDMIOTU

1. Nauczyciel przedmiotu zgłasza fakt nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć z danego przedmiotu wychowawcy klasy (po 3 takich nieobecnościach).
2. Wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców i umawia się z nimi na spotkanie. Sporządza notatkę dotyczącą rozmowy telefonicznej oraz spotkania.
3. Wychowawca powiadamia o problemie Dyrektora Szkoły i pedagoga szkolnego. W ich obecności zostaje przeprowadzona rozmowa motywująca z uczniem.
4. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym.
5. W razie braku zainteresowania ze strony rodziców i ucznia lub braku widocznych rezultatów ich działań, podejmowane są dalsze działania zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym i Statutem Szkoły.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ UCHYLAJĄCEGO SIĘ OD REALIZOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

1. Nauczyciel nadzoruje systematycznie frekwencję uczniów:
 - a) odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych;
 - b) rodzice mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność dziecka w terminie ustalonym w Statucie Szkoły.
 - c) nie honoruje się usprawiedliwień nieobecności bez podania terminów, np. w formie: „Proszę usprawiedliwić wszystkie nieobecności dziecka”.

2. Jeśli nieobecności są nieusprawiedliwione przez dłuższy czas, wychowawca kontaktuje się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn nieobecności. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie lub osobiście. Fakt ten należy odnotować w dokumentacji wychowawcy. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
3. Pedagog szkolny kontaktuje się z rodzicami dziecka i informuje ich o sankcjach związanych z uchylaniem się od obowiązku szkolnego. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie lub osobiście. Fakt ten należy odnotować w dokumentacji pedagoga. Rodzice mogą też być poproszeni o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
4. Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia. 5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie przychodzi na lekcje, obowiązuje "Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego".

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK SZKOŁY ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK

1. Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, do czasu przyjazdu Policji. Próbuje, o ile to jest możliwe, ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły, który wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
5. Jeśli udaje się nauczycielowi ustalić właściciela substancji, jego dane przekazane są Policji.

VIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ALKOHOL LUB SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczyciel, który podejrzewa, iż uczeń posiada przy sobie alkohol lub substancję przypominającą narkotyki w obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora, innego pracownika szkoły) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. O swoich spostrzeżeniach niezwłocznie powiadamia Dyrektora Szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi alkoholu lub substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wezwaniu Policji, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaleziony alkohol lub substancję i zabiera do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda alkohol dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać go jego rodzicom. Próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył alkohol.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję przypominającą narkotyk dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył tę substancję.
6. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali papierosy powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną - ostrzegawczą z uczniem. Uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów.
4. W przypadku ponownego palenia papierosów uczeń może być traktowany jako zagrożony demoralizacją.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. Dyrektor szkoły/wychowawca nakłada na ucznia karę zgodnie ze Statutem Szkoły.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DYREKTORA SZKOŁY W PRZYPADKU GDY POLICJA DOKONUJE ZATRZYMANIA NIELETNIEGO SPRAWCY CZYNU KARALNEGO PRZEBYWAJĄCEGO NA ZAJĘCIACH W SZKOLE

1. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi szkoły powód przybycia i okazuje się legitymacją służbową.
2. Dyrektor szkoły zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji. Upewnia się, że Policja poinformowała rodzica ucznia o swoich zamiarach.
3. Policjant informuje dyrektora szkoły o przyczynie zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny, wychowawca klasy lub inny nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora szkoły, gdzie policjant informuje wymienionego o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą, np. przesłuchanie, okazanie.
5. Dyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca zamieszkania.
6. W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela do uczestnictwa w czynnościach, które są przewidziane w szkole lub w jednostce Policji.

7. Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego lub wyznaczonego nauczyciela, po ich zakończeniu Policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policijnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców i pedagoga szkolnego.
9. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

XI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA PEDAGOGA SZKOLNEGO W SYTUACJI UJAWNIENIA UCZNIĄ ZAGROŻONEGO DEMORALIZACJĄ

Procedura dotyczy przypadku, gdy uczeń, który nie ukończył 18 lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych).

1. Pedagog szkolny informuje o zaistniałym fakcie Dyrektora Szkoły.
2. Wzywa do szkoły rodziców ucznia i informuje ich o problemach wynikających z zachowania dziecka.
3. W obecności ucznia i rodziców przeprowadza rozmowę wychowawczą, zobowiązuje ucznia do poprawnego zachowania, a rodziców do szczególnego nadzoru na dzieckiem.
4. W przypadku braku zainteresowania ze strony rodziców do współpracy ze szkołą na rzecz ich dziecka i braku poprawy w zachowaniu ucznia, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję.

XII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DYREKTORA SZKOŁY LUB PEDAGOGA SZKOLNEGO W PRZYPADKU UJAWNIENIA PRZESTĘPSTWA ŚCIGANEGO NA WNIOSEK POKRZYWDZONEGO LUB Z OSKARŻENIA PRYWATNEGO NA TERENIE SZKOŁY (wnioskodawcą jest rodzic)

1. Przyjęcie do wiadomości informacji o przestępstwie (wykroczeniu) i zapewnienie dyskrecji przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym.
2. Odnotowanie godziny zgłoszenia oraz zapytanie o przyczynę ewentualnej zwłoki w podaniu tej informacji.
3. Sprawdzenie w dostępny sposób (bez zbędnej zwłoki) wiarygodności informacji:
 - a) uwiarygodnienie informacji
 - b) sprawdzenie, czy zdarzenie miało miejsce na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w czasie zajęć szkolnych,
 - c) nienagłaśnianie zdarzenia.
4. Powiadomienie rodziców dziecka pokrzywdzonego, zrelacjonowanie im zdarzenia i uzgodnienie z nimi, czy zamierzają zgłosić sprawę Policji.
5. Poinformowanie rodziców o środkach, jakie podejmie szkoła w stosunku do sprawców zdarzenia w przypadku odmowy złożenia przez nich wniosku o ściganie sprawców.

XIII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA DYREKTORA SZKOŁY LUB PEDAGOGA SZKOLNEGO W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI O POPEŁNIENIU PRZESTĘPSTWA ŚCIGANEGO Z URZĘDU NA TERENIE SZKOŁY (wnioskodawcą jest policja, prokuratura i instytucje oświatowe)

1. Przyjęcie do wiadomości informacji o przestępstwie (wykroczeniu) i zapewnienie dyskrecji przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowanie godziny zgłoszenia oraz zapytanie o przyczynę ewentualnej zwłoki w podaniu tej informacji.
2. Sprawdzenie w dostępny sposób (bez zbędnej zwłoki) wiarygodności informacji:
 - a) uwiarygodnienie podanej informacji o świadkach,
 - b) sprawdzenie, czy zdarzenie miało miejsce na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w czasie zajęć szkolnych,
 - c) ustalenie w rozmowie z pokrzywdzonym liczby sprawców i ich dane personalne,
 - d) nienagłaśnianie zdarzenia,
 - e) powiadomienie policji.
3. Zatrzymanie do czasu przybycia Policji ofiary przestępstwa i jego sprawców (w przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to możliwe i konieczne) zgodnie z zasadami:
 - a) powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o fakcie zatrzymania, w przypadku zakończenia zajęć przez ucznia
 - b) odizolowanie ofiary od sprawców,
 - c) udzielenie wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu, jeżeli a,
 - d) wstrzymanie się z powiadomieniem rodziców do czasu przyjazdu Policji, w przypadku zatrzymania w trakcie zajęć szkolnych,
 - e) spowodowanie w ramach swojego autorytetu (nie na „siłę”), aby zatrzymany pozostał pod opieką pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy,
 - f) umieszczenie sprawców w oddzielnych pomieszczeniach, w przypadku gdy jest ich kilku,
 - g) sytuacja tego wymaga.
4. Zabezpieczenie przedmiotów pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa, w przypadku ich znalezienia, poprzez:
 - a) pozostawienie ich w miejscu zdarzenia,
 - b) zapewnienie, aby przedmioty te nie były dotykane.
5. Odnotowanie personaliów uczestników i ewentualnych świadków zdarzenia.
6. Powiadomienie o zdarzeniu Policji.
7. Wykonanie ewentualnych czynności zaleconych przez przyjmującego zgłoszenie policjanta.
8. Zakazuje się:
 - a) wyjaśniania przebiegu zdarzenia „na własną rękę”, a zwłaszcza konfrontowania uczestników zdarzenia i dążenia do pojednania,
 - b) dokonywania przeszukania teczek, toreb, kieszeni itp.
9. Bezwzględne i niezwłoczne powiadomienie Policji i rodziców pokrzywdzonego w przypadku, gdy sprawcą jest osoba dorosła.

XIV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU GDY UCZEŃ JEST OFIARĄ WYPADKU

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował wypadek ucznia lub któremu zgłoszono wypadek, natychmiast powiadamia o zdarzeniu pielęgniarkę szkolną, pedagoga i dyrekcję szkoły. W przypadku, gdy nie ma ich w szkole, nauczyciel niezwłocznie sam podejmuje decyzję o interwencji dla dobra i zdrowia dziecka.
2. Pielęgniarka udziela pierwszej pomocy medycznej, a w przypadku jej nieobecności udziela jej nauczyciel. W razie konieczności Dyrektor Szkoły wzywa lekarza.
3. Nauczyciel, pedagog szkolny lub pielęgniarka powiadamiają rodziców ofiary wypadku oraz wychowawcę klasy o zajściu.
4. Rodzice decydują o dalszym leczeniu dziecka.
5. W przypadku zagrożenia życia – nauczyciel, pielęgniarka, pedagog lub Dyrektor Szkoły wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
6. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy lekarskiej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrekcję.
7. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy, który przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
8. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego, rodzice potwierdzają odbiór protokołu na piśmie.
9. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym, jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
10. W ciągu 7 dni od doręczenia protokołu powypadkowego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu).
11. Zastrzeżenia składa się ustnie bądź na piśmie przewodniczącemu zespołu, zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
12. Dyrektor Szkoły prowadzi rejestr wypadków.
13. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
14. W szkole prowadzona jest statystyka roczna wypadków.

XV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA NA TERENIE SZKOŁY UCZNIĄ, KTÓREGO ZACHOWANIE WSKAZUJE NA UŻYCIĘ ŚRODKA ODURZAJĄCEGO

1. Odizolowanie ucznia od klasy i nie zostawianie go samego.
2. Zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarskiej.
3. Powiadomienie rodziców i zobligowanie ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
4. Zawiadomienie Policji w przypadku niemożności kontaktu z rodzicami ucznia lub ze względu na jego zachowanie i stan zdrowia.
5. Zabezpieczenie z zachowaniem bezpieczeństwa ewentualnych komponentów, narzędzi i miejsca zdarzenia.
6. Ustalenie świadków mających związek ze zdarzeniem.
7. Ustalenie sposobu załatwienia sprawy w porozumieniu z policjantem.
8. Powiadomienie Policji w przypadku ujawnienia na terenie szkoły osób zajmujących się sprzedażą lub rozprowadzaniem środków narkotycznych.

XVI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UJAWNIENIA NATERENIE SZKOŁY UCZNIĄ BĘDĄCEGO POD WPLYWEM ALKOHOLU

1. Odizolowanie ucznia od klasy i nie pozostawianie go samego.
2. Wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości i udzielenia pomocy medycznej w przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem i stanem zdrowia stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych osób.
3. Powiadomienie telefoniczne rodziców i zobligowanie ich do odebrania dziecka ze szkoły.
4. Ustalenie źródła pochodzenia alkoholu.
5. Ustalenie świadków mających związek ze zdarzeniem.
6. Powiadomienie Policji w przypadku, gdy stan zdrowia, zachowanie nieletniego i zaistniała sytuacja dają powody do interwencji Policji.
7. Zawiadomienie rodziców o fakcie zatrzymania ucznia przez Policję.
8. Uzgodnienie sposobu załatwienia sprawy w porozumieniu z policjantem.

XVII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA NA TERENIE SZKOŁY BRONI, MATERIAŁÓW WYBUCHOWYCH, INNYCH NIEBEZPIECZNYCH SUBSTANCJI LUB PRZEDMIOTÓW

Nauczyciel (pracownik szkoły) podejmuje następujące działania:

1. Niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły i innych nauczycieli.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom lub ewakuują je zgodnie z planem znajdującym się na korytarzu.
3. Wyznaczony nauczyciel uniemożliwia dostęp osób postronnych do tych przedmiotów. Wzywa policję i straż: telefony: 997 policja, 998 straż pożarna, 112 alarmowy.

XVIII. PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z OSOBAMI W STANACH KRYZYSU SUICYDALNEGO (PRÓBY SAMOBÓJCZEJ)

Na podstawie rozmowy z uczniem, oceny czynników ryzyka samobójstwa, czynników protekcyjnych i innych dostępnych informacji możemy oszacować zagrożenie suicydalne i określić następujące rodzaje ryzyka:

	Nagle (< 48h)	Krótkoterminowe (dni, tygodnie)	Długoterminowe (miesiące, lata)
Kryteria	Myśli i nasilone tendencje samobójcze. Opracowany plan popełnienia samobójstwa. Zaburzenia psychiczne. Poczucie braku nadziei. Dostęp do śmiertelnych środków. Nie podaje żadnych powodów, aby żyć. Jest impulsywny, niespokojny.	Myśli samobójcze bez tendencji i planów, myśli samobójcze mogą przybierać formę bierną (wypowiedzi typu „nie warto żyć, lepiej byłoby umrzeć”) lub aktywną („myślę o tym aby skończyć ze sobą”). Objawy depresji. Uzależnienia. W rodzinie ucznia występują zaburzenia psychiczne.	Problemy bez myśli samobójczych lub myśli nie są sprecyzowane szczegółowo, pojawiają się rozważania o śmierci. Objawy depresji, objawy uzależnień. W rodzinie ucznia występują zaburzenia psychiczne.

Interwencja

Natychmiastowe działania mające zapewnić bezpieczeństwo, w tym konsultacja specjalistyczna.	Natychmiastowe działania mające zapewnić bezpieczeństwo, w tym konsultacja specjalistyczna (w przypadku myśli aktywnych). Opracowanie planu interwencji w najbliższym czasie (pomoc psychiatryczna, opieka ambulatoryjna lub szpitalna, podstawowa opieka medyczna, opieka poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka interwencji kryzysowej, ośrodka terapii uzależnień).	Opracowanie planu interwencji w najbliższym czasie (pomoc psychiatryczna, opieka ambulatoryjna lub szpitalna, podstawowa opieka medyczna, opieka poradni psychologiczno-pedagogicznej, ośrodka interwencji kryzysowej, ośrodka terapii uzależnień), ustalenie systematycznych spotkań w celu monitorowania nastroju i ryzyka zagrożenia suicydalnego.
---	--	---

1. W przypadku ryzyka nagłego:

- a) przebywanie z uczniem, powiadomienie Dyrektora Szkoły,
- b) niezwłoczne wezwanie pogotowia w celu doprowadzenia do konsultacji specjalistycznej,
- c) wezwanie rodziców.

2. W przypadku ryzyka krótkoterminowego:

- a) wezwanie rodziców,
- b) skierowanie do lekarza czy innego specjalisty zajmującego się zdrowiem psychicznym,
- c) wskazanie rodzicom miejsc pomocy (numery telefonu, adresy), w razie potrzeby pomoc w umówieniu wizyty,
- d) poinformowanie o prawdopodobnym przebiegu konsultacji psychiatrycznej (w celu obniżenia lęku z tym związanego),
- e) spotkanie pedagoga szkolnego z uczniem po konsultacji (jako wyraz troski, zainteresowania),
- f) pisemne potwierdzenie rodziców (prawnych opiekunów) o przekazaniu im informacji o zagrożeniu.

3. W przypadku ryzyka długoterminowego:

- a) kontakt z rodzicami,
- b) opracowanie planu interwencji w najbliższym czasie (np. pomoc psychiatryczna, opieka poradni psychologiczno-pedagogicznej, pomoc ośrodka interwencji kryzysowej itp.),
- c) ustalenie systematycznych spotkań ucznia z pedagogiem szkolnym w celu monitorowania nastroju i ryzyka zagrożenia suicydalnego.

Kiedy zostało stwierdzone ryzyko nagłe lub krótkoterminowe, a mimo tego rodzice nie wyrażają zgody, nie widzą potrzeby konsultacji psychiatrycznej – szkoła zyskuje wówczas możliwości podjęcia koniecznych interwencji (poinformowanie Policji, Sądu), nawet bez zgody rodziców.

XIX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI PODEJRZENIA BĄDŹ OTRZYMANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH RYZYKA KRYZYSU SUICYDALNEGO (PRÓBY SAMOBÓJCZEJ).

1. Każdy, kto posiada informacje o złym stanie emocjonalnym ucznia lub ryzyku podjęcia przez niego próby samobójczej, ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora szkoły i pedagoga.
2. Szkoła powiadamia rodzica o złym stanie emocjonalnym lub o posiadanych informacjach na temat kryzysu suicydalnego ich dziecka. Wskazuje miejsca i placówki w których dziecko mogłoby otrzymać pomoc.
3. Pedagog i wychowawca przeprowadzają dyskretną rozmowę z uczniem mającą na celu wsparcie oraz ocenę samopoczucia dziecka, jego stanu psychicznego.
4. Gdy istnieje realna obawa, iż rodzice dziecka zaniechają bądź zatają lub nie podejmą działań mających na celu poprawę jakości zdrowia psychicznego dziecka, szkoła informuje odpowiednie placówki i służby (Policję, Sąd Rodzinny).

XIX. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZANIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY

Definicja

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły uznaje się:

- 1) lekceważenie i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach, gestach lub czynach;
- 2) prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach, gestach lub czynach;
- 3) nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody;
- 4) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej;
- 5) użycie wobec nich przemocy fizycznej, psychicznej i słownej;
- 6) pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników i naruszenie ich godności dobrego imienia i nietykalności osobistej.

Procedura

1. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, mają oni obowiązek zgłoszenia powyższego faktu do Dyrektora Szkoły, wychowawcy.
2. W obecności ww. pracowników uczeń odbywa z nimi rozmowę wstępną.
3. Jeżeli uczeń dopuści się naruszenia nietykalności cielesnej nauczyciela lub innego pracownika szkoły, wówczas:
 - a) zostaje natychmiast wezwana policja i zostaje wszczęte postępowanie zgodne z procedurami policji w takiej sprawie;
 - b) wychowawca lub inny nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia;
 - c) uczeń otrzymuje pisemną naganę Dyrektora Szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły;
 - d) uczeń musi przeprosić nauczyciela w obecności Dyrektora, pedagoga i rodziców; informuje się zebranych, iż zaistniały incydent wpłynie na zmianę oceny z zachowania, a w klasach młodszych odnotowany zostanie na świadectwie ucznia.
4. Jeżeli uczeń grozi lub ubliża wulgarnie nauczycielowi czy też innemu pracownikowi szkoły, wówczas:

- a) wychowawca lub inny nauczyciel natychmiast wzywa do szkoły rodziców ucznia;
- b) poszkodowany pracownik szkoły może zgłosić zaistniałą sytuację na Policji;
- c) uczeń otrzymuje pisemną naganę Dyrektora Szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły;
- d) uczeń musi przeprosić nauczyciela w obecności Dyrektora, pedagoga i rodziców; informuje się zebranych, iż zaistniały incydent wpłynie na zmianę oceny z zachowania, a w klasach młodszych odnotowany zostanie na świadectwie ucznia.

5. Jeśli uczeń zachowa się wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły w sposób lekceważący, prowokacyjny, bez naruszania nietykalności cielesnej i stosowania gróźb karalnych wówczas:

- a) wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia;
- b) uczeń otrzymuje pisemną naganę Dyrektora szkoły zgodnie ze Statutem Szkoły;
- c) rodzice i uczeń spotykają się z pedagogiem szkolnym w celu opracowania dalszych zasad współpracy obu stron (np. podpisanie kontraktu, w razie potrzeby skierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i / lub innej poradni specjalistycznej).
- d) uczeń musi przeprosić nauczyciela w obecności Dyrektora, pedagoga i rodziców; informuje się zebranych, iż zaistniały incydent wpłynie na zmianę oceny z zachowania, a w klasach młodszych odnotowany zostanie na świadectwie ucznia.

XXI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH, GDY ISTNIEJE PRAWDOPODOBIENSTWO, ŻE UCZEŃ ZOSTAŁ POSZKODOWANY PRZEZ NAUCZYCIELA.

1. Rodzic, uczeń lub pracownik szkoły posiadający wiedzę na temat sytuacji w której uczeń został poszkodowany przez nauczyciela, zgłasza ten fakt Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor w obecności nauczyciela, pedagoga lub wychowawcy klasy dokonuje rozeznania sytuacji , rozmawia ze świadkami zdarzenia, rozmawia z uczniem i nauczycielem których dotyczy zaistniała sytuacja.
3. Dyrektor lub osoba wskazana tworzy notatkę z rozmów.
4. Dalsze czynności podyktowane są rodzajem zdarzenia .
5. W uzasadnionych sytuacjach stosuje przepisy prawa oświatowego.