**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE Szkoły Podstawowej nr 17 w Gdyni**

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. Poz. 491)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z dnia 29 kwietnia 2020 r. poz. 780)

Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 394, 567)

Oświadczenie Prezesa UODO, Motywem 49 RODO i art. 17 specustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z przeciwdziałaniem, zapobieganiem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374, 567,568) oraz wytycznymi MEN w sprawie pierwszeństwa w korzystaniu z opieki przedszkolnej w czasie trwania epidemii koronawirusa.

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 17, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających SP 17 Gdynia

2. Celem procedur jest:

a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19

b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

c. umożliwienie uczniom klas 1-3 korzystania z zajęć opiekuńczo-wychowawczych,

3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.

§ 1

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz innych środków ochronnych przeznaczonych dla pracowników szkoły.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do szkoły w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem go. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI stanowiącej załącznik 1.

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: gabinet pielęgniarki szkolnej

7. Wyposaża pracowników pedagogicznych w zestaw ochronny.

8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników niepedagogicznych(rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

9. Dopilnowuje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci,( umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą

11. Dopilnowuje, aby w pomieszczeniach szkoły wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe, (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) oraz kosz na zużyte rękawiczki.

12. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczenia, sprzętów wyposażenia stałego oraz zabawek znajdujących się w sali, w której przebywają dzieci.

13. Ustala harmonogram wyjść poza budynek w taki sposób, aby na zewnątrz nie przebywały dzieci z różnych grup.

Ze względu na trwający remont boisk szkolnych dzieci nie będą przebywały na placu zabaw, a miejsce ich wyjścia na powietrze będzie plac przed wejściem do szkoły lub plac znajdujący się za holem głównym na zewnątrz budynku. Wszystkie wyniesione na zewnątrz zabawki również będą codziennie dezynfekowane.

§ 2

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przy wejściu na teren szkoły z odnotowaniem na wyznaczonej liście oraz w każdym przypadku, gdy źle się poczuje.

2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

3. Do Szkoły wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez wskazane wejścia:

- nauczyciele, pracownicy administracji- wejście ewakuacyjne **OD STRONY SIŁOWNI**

- pracownicy kuchni i intendent- wejście drzwiami do kuchni

- pracownicy obsługi wejście ewakuacyjne przy sali nr 20.

4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji ( umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją.

5. Wszyscy pracownicy opiekujący się dziećmi przebierają się w strój do pracy. Po skończonej pracy stój zostaje zdjęty, zapakowany szczelnie w worek foliowy i zabrany do domu celem wyprania i wyprasowania, a w przypadku fartuchów ochronnych zapakowany szczelnie w worek foliowy i przekazany woźnej do wyprania i wyprasowania w pralni szkolnej.

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. **Pracownicy pedagogiczni** – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu:

W ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycieli ( jeden przed południem, drugi popołudniu) świadczących działania opiekuńczo – wychowawcze lub dydaktyczne

1) Pełniący dyżur w placówce:

a. Organizują działania opiekuńczo - wychowawcze odpowiednio do pensum nauczyciela.

b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

c. Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk.

d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na zewnątrz budynku.

f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.

g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce

h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

i. Powadzą konsultacje z uczniami według ustalonego wcześniej harmonogramu. Konsultacje odbywają się po wcześniejszym z minimum dwu dniowym wyprzedzeniem umówieniem się ucznia drogą mailową z nauczycielem.

1) Niepełniący dyżuru w placówce:

a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2020 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 17 w Gdyni w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki

b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

**8. Personel obsługowy**

a. Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.

b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków przed rozpoczęciem przyjmowania uczniów do szkoły, następnie po zakończeniu przyjęć uczniów oddziału zerowego, uczniów klas 1-3 oraz co godzinę od zakończenia przyjmowania tych grup uczniowskich.

e. Dezynfekują toalety co godzinę.

9**. Pracownicy kuchni oraz intendentka:**

a. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b. Wykonują zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy

c. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.

d. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

e. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.

f. Intendentka dba o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku magazynu.

g. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren Szkoły, towar zostawia za drzwiami.

§ 3

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w SP 17 i podpisują omówione w § 1 pkt.3 stosowne OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 1 i omówioną w § 2 pkt.5 DEKLARACJĘ stanowiącą załącznik nr 2.

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

3. Nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie

4. Przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiający jego ponowne przyjęcie.

6. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z szkoły. W przypadku uczniów klas 1-3 oraz oddziału przedszkolnego w trakcie pobytu uczniów na zajęciach na terenie szkoły nie noszą maseczek. W przypadku uczniów klas 4-8 uczniowie w trakcie konsultacji pozostają w maseczkach na twarzy.

7. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki w celu zasygnalizowania przez dzwonek przyjścia do placówki.

8. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury.

9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów i przypilnowują, aby takie przedmioty nie znalazły się w rzeczach dziecka.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Rodzice nie wchodzą na teren szkoły, odprowadzają dzieci do wejścia głównego lub innego wskazanego przez dyrektora Szkoły, gdzie mierzona jest dziecku temperatura.. Rodzice oczekują na zewnątrz i dopiero po sprawdzeniu temperatury ciała dziecka odchodzą.

13. Nie dopuszczają do kontaktu między dziećmi w trakcie oczekiwania na wejście do szkoły. Od momentu przekroczenia terenu szkoły należy bezwzględnie trzymać dziecko za rękę.

14. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko minimalizują czas przebywania na terenie szkoły, niezwłocznie opuszczając jej teren.

15. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów z Szkoły.

§ 4

**Zasady przebywania osób trzecich w budynku szkoły**

1.Przebywanie osób trzecich w placówce ograniczone jest do minimum. Osoby te zaopatrzone powinny być w indywidualne środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki).

2.Na czas epidemii zawiesza się wszelkie zajęcia dodatkowe i imprezy prowadzone przez osoby z zewnątrz.

3.Listonosz oraz kurierzy nie mogą wchodzić do placówki. W przypadku dostarczenia przesyłki pracownik szkoły zaopatrzony w maseczkę i rękawiczki powinien odebrać ją osobiście sprzed drzwi wejściowych. Dokumenty dostarczone do placówki podlegają 48 godzinnej kwarantannie i składowane są w kartonie umieszczonym w sekretariacie szkoły z oznaczeniem daty umieszczenia ich w kartonie.

4. Dyrektor przyjmuje interesantów po wcześniejszym ustaleniu terminu. Osoby te, mogą wejść do placówki wyłącznie w maseczce i po zdezynfekowaniu rąk lub w rękawiczkach.

§ 5

**Obowiązki uczniów:**

1.Uczniowie zobowiązani są do podporządkowania się ustalonym procedurą i poleceniom nauczycieli i pracowników szkoły.

2. Uczniowie zobowiązani są częstego mycia rąk i dezynfekcji, szczególnie przy każdorazowym wejściu do budynku szkoły, korzystaniu z toalety, przed i po jedzeniu.

3. Zabrania się pożyczania sobie przyborów szkolnych, przedmiotów osobistych, zabawek itp.

4. Zabrania się gromadzenia przed budynkiem szkoły przed i po zajęciach. Zaleca się zachowanie odległości w trakcie zajęć i podczas przebywania na podwórku szkolnym, nie podawania sobie ręki na przywitanie.

5. Bezwzględnie muszą zasłaniać usta przedramieniem podczas kichania, kaszlu. Używać jednorazowych chusteczek higienicznych i wyrzucaniu ich do kosza po jednorazowym użyciu.

**§ 6**

**PRACA oddziału przedszkolnego W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte Wejście do placówki sygnalizuje się dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach. **Uczniowie grupy przedszkolnej wchodzą do szkoły wejściem ewakuacyjnym znajdującym się w pierwszym skrzydle.**

2. Ograniczenie liczebności grup:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z oddziału przedszkolnego mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m2). W związku z powyższym w sali może przebywać 11 dzieci oraz 1 osoba dorosła.

c. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 22 dzieciom.

**d. Obecność dziecka w oddziale przedszkolnym rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi Szkoły dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo).**

e. W przypadku, gdy w oddziale przedszkolnym zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

3. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do Szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk lub myje ręce wg instrukcji

c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do Szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść .

d. W razie temperatury podwyższonej (37.5 C)/obniżonej(poniżej 36.0 C) lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do szkoły.

e. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi wejściowych, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.

f. Maseczki do zakrywania twarzy rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie odbierania dziecka ze szkoły. Maseczka dziecka nie może pozostać na terenie placówki.

h. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:15. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni, holu głównego oraz przedsionka i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z oddziału przedszkolnego:

a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem/ domofonem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

b. Woźna przekazuje informację do Sali, w której znajduje się dziecko. W przypadku dzieci z oddziału przedszkolnego pod jej opieką uczeń zabiera rzeczy z szatni, przebiera się i udaje się głównymi drzwiami do rodzica oczekującego na zewnątrz szkoły.

5. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu dziecka podczas pobytu w szkole w danym dniu, przekazywane są wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.

§ 7

**Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w klasach 1-3 W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 7.00-17.00 . Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach. **Uczniowie klas 1-3 wchodzą do szkoły wejściem ewakuacyjnym znajdującym się w pierwszym skrzydle.**

2. Ograniczenie liczebności grup:

a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z zajęć mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz obojga rodziców pracujących

b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do 12 (zgodnie z zaleceniami GIS minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m2). W związku z powyższym w sali może przebywać 11 dzieci oraz 1 osoba dorosła.

c. W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę ograniczonej liczbie uczniów.

**d. Obecność dziecka na zajęciach dla klas 1-3 rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować dyrektorowi Szkoły dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo).**

e. W przypadku zadeklarowania większa liczba dzieci niż liczba umożliwiająca bezpieczne przebywanie uczniów na terenie szkoły, dyrektor Szkoły poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

3. Przyprowadzanie dzieci do placówki:

a. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do Szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

b. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki dziecko odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk

c. Pracownik dyżurujący przy wejściu do Szkoły dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Jej odczyt zapisuje na liście wejść .

d. W razie temperatury podwyższonej (37.5 C)/obniżonej(poniżej 36.0 C) lub widocznych objawów chorobowych, dziecko nie zostaje przyjęte do szkoły.

e. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi wejściowych, ale nie wchodzi do środka. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry.

f. Maseczki do zakrywania twarzy rodzice zabierają do domu i przynoszą w momencie odbierania dziecka ze szkoły. Maseczka dziecka nie może pozostać na terenie placówki.

g. Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni , holu głównego, przedsionka i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.

4. Odbieranie dzieci z klas 1-3:

a. Rodzic sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka.

b. Woźna przekazuje informację do Sali, w której znajduje się dziecko. W przypadku uczniów klas 1-3 dzieci samodzielnie zabierają rzeczy z szatni, ubierają się i udają się na zewnątrz głównym wejściem do oczekującego rodzica.

5. Istotne informacje o stanie zdrowia, samopoczuciu dziecka podczas pobytu w szkole w danym dniu, przekazywane są wyłącznie poprzez zdalne środki przekazu.

§ 8

**PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby

COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Nauczyciel informuje dyrektora / wicedyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji, ten bezzwłocznie przy pomocy dyżurującego nauczyciela odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM - wyznaczonego pomieszczeń (gabinet pielęgniarki).

b. Dyżurujący nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

c. Nauczyciel pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

d. Dyrektor/ wicedyrektor bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

g. Dyrektor/ wicedyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka wzywa pogotowie ratunkowe

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: gabinet pielęgniarki

b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 9

**Posiłki w Szkole Podstawowej nr 17 w Gdyni**

1. Szkoła zapewnia obiad dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki w sytuacji, kiedy liczba uczniów zgłoszonych na obiady wynosić będzie minimum 20. Obiad będzie spożywany przez dzieci na stołówce szkolnej lub specjalnie dostosowanej Sali lekcyjnej z zachowaniem bezpiecznego dystansu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obiady dzieciom podają nauczyciele.

3. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

4. Śniadanie, drugie śniadanie, przekąski dzieci przynoszą w papierowych torebkach, które po opróżnieniu wyrzucają do śmieci, nie dopuszcza się przynoszenia posiłków w plastikowych śniadaniówkach, napoje dzieci przynoszą w jednorazowych butelkach, nie w bidonach wielorazowego użytku.

5. Dzieci nie korzystają z “poidełek szkolnych”

§ 10

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

3. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

4. Procedury obowiązują do odwołania.