

**Regulamin organizacji nauczania zdalnego
w Szkole Podstawowej nr 17 w Gdyni
rok szkolny 2020/2021
(załącznik do zarządzenia dyrektora 9/2020/2021)**

§ 1. Warianty pracy szkoły.

1. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują procedury wydane w zarządzeniu dyrektora szkoły 9/2020/2021, a opracowane w oparciu o wytyczne GIS, MZ, MEN dla szkół i placówek oświatowych.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, częściowo lub w całości zawiesza stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne są dwa warianty kształcenia: B i C. Wariant B - mieszana forma kształcenia (hybrydowa): Dyrektor zawiesza zajęcia klasy, etapu edukacyjnego i nakazuje wprowadzić zajęcia zdalne. Wariant C - kształcenie zdalne: Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych na określony czas i zarządza wprowadzenie edukacji zdalnej.

§ 2. Organizacja pracy zdalnej.

1. Szkoła odpowiada za merytoryczność przygotowanych zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice /opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku kształcenia zdalnego.
3. Szkoła za zgodą rodziców/opiekunów prawnych zakłada uczniom konta na platformie G Suite.
4. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.
5. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
6. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępy uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

§ 3. Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

1. Podczas nauki zdalnej uczniowie i nauczyciele korzystają z platformy G Suite.
2. W klasach I - III zajęcia trwają 120 minut z krótką przerwą. Nauczyciel ustala czas rozpoczęcia zajęć tak, aby religia i język angielski były realizowane zgodnie z planem. Lekcja języka angielskiego i religii trwa 20 minut.
3. Klasy 0A i 0B kontaktują się drogą e – mailową. W klasach IV - VIII zajęcia odbywają się według tradycyjnego planu.

4. Lekcje trwają 30 minut, a kolejne 15 minut jest przeznaczone na konsultacje dla uczniów z danym nauczycielem.
5. Zajęcia kultury fizycznej - zaleca się odbycie dowolnej, ulubionej aktywności sportowej i udokumentowanie tego w formie podanej przez nauczyciela.
6. Lekcje muzyki, plastyki, techniki odbywają się zgodnie z planem.
7. Nauczyciel pracujący zdalnie nie ma możliwości realizowania funkcji opiekuńczych.
8. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy w tym czasie sprawują nad nim opiekę.
9. Uczniów obowiązuje zakaz udostępniania osobom trzecim linków, adresów spotkań w aplikacji MEET. Uczniom nie wolno nagrywać, robić screenshotów lub w żaden inny sposób powielać treści i lekcji w całości lub części bez zgody i wiedzy nauczyciela oraz innych uczestników zajęć.
10. Podczas lekcji czat służy uczniom wyłącznie do komunikacji z nauczycielem.

§ 4. Uczeń na kwarantannie.

1. Kiedy dziecko zostaje skierowane na kwarantannę, rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do zawiadomienia wychowawcy o tym fakcie drogą mailową lub telefoniczną na sekretariat szkoły.
2. Wychowawca w klasach 0 - III poprzez ustalony sposób komunikacji przekazuje codziennie zakres omawianych treści i zadania do wykonania.
3. Wychowawca klas IV - VIII informuje nauczycieli przedmiotowych, którzy są zobowiązani do przekazywania informacji o zakresie omawianych treści i zadaniach do wykonania.
4. Jeśli zaistnieją możliwości techniczne po obu stronach, możliwy jest zdalny udział ucznia w zajęciach.
5. Ze względów technicznych nauczanie zdalne rozpoczyna się w drugim dniu przebywania ucznia na kwarantannie.

§ 5. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

1. W czasie nauczania zdalnego jest sprawdzana obecność.
2. Obecność / nieobecność jest odnotowywana w e - dzienniku.

§ 6. Ocenianie uczniów.

1. Podczas nauki zdalnej obowiązują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
2. Prace pisemne powinny być oddawane w terminie ściśle określonym przez nauczyciela.
3. Podczas nauki zdalnej obowiązują zasady ujęte w systemie oceniania zachowania.
4. Każdy sygnał złamania procedur będzie zgłaszany dyrektorowi szkoły.

§ 7. Warunki techniczne potrzebne do nauki zdalnej.

1. Rodzice / prawni opiekunowie zapewniają dziecku odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Uczniowie powinni mieć dostęp do internetu. Wymagane jest posiadanie sprawnego i kompatybilnego z posiadanym komputerem sprzętu w postaci mikrofonu i kamery.
3. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice / prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.
4. Szkoła w miarę możliwości może użyczyć potrzebnego sprzętu do nauki zdalnej.
5. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami / prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia zdalnego.

§ 8. Przerwy w nauce.

1. Zaleca się kilka chwil aktywnego wypoczynku pomiędzy następującymi po sobie zajęciami lekcyjnymi. Warto wykonać ćwiczenia fizyczne przeznaczone dla osób pracujących ze sprzętem komputerowym.
2. Stanowczo odradza się w czasie przerw korzystanie z urządzeń elektronicznych (przerwa nie może polegać na wykorzystywaniu gier lub przeglądaniu stron internetowych).
3. Należy bezwzględnie stosować zasady ergonomii, systematycznie odpoczywać oraz dbać o wentylację pomieszczenia.

§ 9. Pomoc psychologa i pedagoga szkolnego.

1. Pedagog i psycholog szkolny pracują on line w godzinach swojej pracy stacjonarnej podanej na stronie szkoły.
2. Uczniowie i rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłaszać telefonicznie problemy pod numerami, które zostaną udostępnione na stronie szkoły.
3. Uczniowie i rodzice/ prawni opiekunowie mogą zgłaszać problemy mailowo na adres szkoły. Odpowiedź zostanie udzielona w ciągu 12 godzin. Wówczas zostaną ustalone formy i możliwości wsparcia.
4. Konsultacje nie mają charakteru psychoterapeutycznego.
5. Całodobowe wsparcie telefoniczne i on line świadczy dla dzieci i młodzieży fundacja „Dajemy dzieciom siłę” telefon 800 100 100 oraz Telefon Zaufania 58 301 00 00.

§ 10. Zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze, zindywidualizowane ścieżki kształcenia, nauczanie indywidualne.

1. Powyżej wymienione zajęcia odbywają się zgodnie z planem.

§11. Biblioteka.

1. Bibliotekarki pracują według swojego harmonogramu podanego na stronie szkoły.
2. Uczniowie i nauczyciele mogą zgłaszać swoje problemy mailowo na adres szkoły. Odpowiedź zostanie udzielona w ciągu 12 godzin.
3. Na stronie szkoły bibliotekarki umieszczają linki i adresy mailowe, które mogą przydać się uczniom.

§ 12. Świetlica.

1. W przypadku przejścia wszystkich klas 0 - IV na nauczanie zdalne świetlica w porozumieniu z nauczycielami organizuje zajęcia : 45 minut do południa i 45 minut po południu.
2. Na platformie GSUITE zostaną utworzone grupy świetlicowe według kategorii wiekowych. Zostaną one przyporządkowane wychowawcom świetlicy w taki sposób, aby każdy z nich komunikował się stale z tą sama grupą uczniów.

§ 13. Komunikacja kryzysowa.

1. Aktywujemy działanie zespołu kryzysowego:
 - dyrektor - p. Małyszko,
 - wicedyrektor - p. Przybylska,
 - kierownik administracji - p. Tymecka, sekretarka p. Tkaczyk,
 - nauczyciele: Kustra, Samsel, Galarda, Czaplńska.
2. W przypadku zagrożenia wirusem Covid -19 podejmujemy działania:
 - weryfikujemy informację,
 - przekazujemy informację Sanepidowi,
 - powiadamiamy Urząd Miasta Gdynia naczelnik p. Przybyciel,
 - przekazujemy informację wszystkim pracownikom - maile służbowe, telefon,
 - czekamy na decyzję Sanepidu,
 - podajemy informację rodzicom - maile, telefony, strona szkoły.