

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym  
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U.2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),  
o wartości mniejszej niż progi unijne,  
o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych,  
na wykonanie robót budowlanych zadania pn:  
**„Modernizacja sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 17 w Gdyni ”**

NR: EZP 1/2021

Gdynia, wrzesień 2021

## Spis treści

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Przedmiotowe środki dowodowe. ....	5
V.	Oferty wariantowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, prawo opcji.....	5
VI.	Termin wykonania zamówienia.....	6
VII.	Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.....	6
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.....	7
IX.	Podstawy wykluczenia. ....	8
X.	Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.....	8
XI.	Wykonawcy występujący wspólnie.....	10
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.....	10
XIII.	Termin związania z ofertą. ....	12
XIV.	Sposób oraz termin składania ofert. ....	12
XV.	Sposób obliczenia ceny. ....	12
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
XVIII.	Wadium.....	16
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	16
XX.	Zatrudnienie osób do wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia.....	17
XXI.	Zmiana postanowień umownych. ....	17
XXII.	Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.....	17
XXIII.	Ochrona danych osobowych.....	17
XXIV.	Pozostałe postanowienia. ....	18

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

- 1.1. Zamawiającym jest: Szkoła Podstawowa nr 17, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni  
ul. Grabowo 12, 81-265 Gdynia
- 1.2. **Godziny urzędowania:** 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)
- 1.3. Adres e-mail: sekretariat@sp17.edu.gdynia.pl  
Nr telefonu: 58 620 89 78
- 1.4. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <http://sp17.edu.pl/>,  
<https://bip.um.gdynia.pl/szkola-podstawowa-nr-17,589/szkola-podstawowa-nr-17,503065>
- 1.5. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i strony, na której będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**  
Platforma miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> zwana dalej „Platformą”

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U.2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej jako „ustawa Pzp”), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zadania pn: „Modernizacja sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej nr 17 w Gdyni”

Nie dokonano podziału zamówienia na części ze względu na zakres i specyfikę robót związanych z przedmiotowym zamówieniem. Wszystkie etapy robót są ze sobą powiązane i ściśle od siebie uzależnione, a ich wykonywanie winno być realizowane sukcesywnie, zgodnie z wymogami technicznymi i technologicznymi wynikającymi z dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej. Przedmiot zamówienia obejmuje jedno zamierzenie budowlane, które będzie prowadzone na podstawie jednej decyzji zezwalającej na realizację robót. Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego.

Podzielenie zakresu inwestycji, której część robót miałby wykonywać jeden Wykonawca, a część robót drugi Wykonawca, na wspólnym placu budowy jest bardzo trudne, sprawiające nadmierne trudności techniczne i praktycznie niemożliwe z uwagi na konieczność realizacji poszczególnych robót wynikających z dokumentacji w ściśle określonej kolejności technologicznej wykonania robót jak również z uwagi na przyszłą odpowiedzialność gwarancyjną.

Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na dalsze części z uwagi na to, że według wiedzy Zamawiającego nabytej podczas udzielania podobnych zamówień, struktura rynku jest dostosowana do MŚP, zgodnie z motywem 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Zamawiający w podobnych zamówieniach uzyskał oferty od Wykonawców, którzy zaliczają się do grupy małych i średnich przedsiębiorstw).
- 3.2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45000000-7, CPV- 45331210-1, 45311200-2, 45453000-7
- 3.3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
  - 3.3.1. wykonanie robót budowlanych zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 9** z uwzględnieniem rozdziału III niniejszej SWZ;
  - 3.3.2. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub złożenie zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych we właściwym organie nadzoru budowlanego oraz przedłożenie Zamawiającemu uzyskanych pozwoleń lub dokumentu potwierdzającego skuteczność zawiadomienia; Wykonawca we własnym zakresie ustala jakie części przedmiotu zamówienia i w jakim terminie wymagają uzyskania takich pozwoleń lub złożenia zawiadomienia. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w tym zakresie;

- 3.4. Przedmiot zamówienia w zakresie wykonania robót budowlanych obejmuje:
- 3.4.1. roboty przygotowawcze, w tym zabezpieczenie terenu,
  - 3.4.2. roboty demontażowe i montażowe,
  - 3.4.3. roboty elektryczne,
  - 3.4.4. roboty sanitarne,
  - 3.4.5. roboty remontowo-budowlane,
  - 3.4.6. wywóz i utylizacja odpadów,
  - 3.4.7. roboty wykończeniowe i uporządkowanie terenu.
- 3.5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wykonania robót budowlanych stanowi:**
- 3.5.1. dokumentacja projektowa (**załącznik nr 9**), dyspozycje zawarte w rozdziale III SWZ,
  - 3.5.2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 10**).
- 3.6. Roboty budowlane należy wykonać z uwzględnieniem następujących uwag:
- 3.6.1. Zamawiający wymaga prowadzenia robót budowlanych na terenie nieruchomości czynnego obiektu użyteczności publicznej oraz w czynnym obiekcie przy jednoczesnym zachowaniu wszelkich warunków higieniczno – sanitarnych, dostawy gazu oraz energii elektrycznej w celu możliwości normalnego funkcjonowania placówki oświatowej. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 3.6.1.1. zapewnienia ciągłości w dostawie ciepłej wody w okresie funkcjonowania placówki oświatowej tj. od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy w celu możliwości użytkowania przez Użytkownika placówki w bezpieczny i prawidłowy sposób podczas prowadzenia przez Wykonawcę robót.
    - 3.6.1.2. zapewnienia ciągłości w dostawie gazu w okresie funkcjonowania placówki oświatowej tj. od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, w celu możliwości użytkowania przez Użytkownika placówki w bezpieczny i prawidłowy sposób podczas prowadzenia przez Wykonawcę robót.
    - 3.6.1.3. zapewnienia ciągłości w dostawie energii elektrycznej w okresie funkcjonowania placówki oświatowej tj. od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy w celu możliwości użytkowania przez Użytkownika placówki w bezpieczny i prawidłowy sposób podczas prowadzenia przez Wykonawcę robót.
    - 3.6.1.4. zapewnienia ciągłości w dostawie zimnej wody i funkcjonowania instalacji kanalizacji sanitarnej w okresie funkcjonowania placówki oświatowej tj. od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy w celu możliwości użytkowania przez Użytkownika placówki w bezpieczny i prawidłowy sposób podczas prowadzenia przez Wykonawcę robót.
    - 3.6.1.5. uzgodnienia terminów ewentualnych przerw w dostawie mediów nie powodujących braku możliwości normalnego funkcjonowania placówki oświatowej, z odpowiednimi służbami oraz przedstawicielami placówki.
    - 3.6.1.6. zapewnienie bezpiecznego, wygodnego dojścia do budynku szkoły, placów zabaw oraz boisk sportowych w okresie funkcjonowania placówki oświatowej tj. od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy w celu możliwości użytkowania przez Użytkownika placówki w bezpieczny i prawidłowy sposób podczas prowadzenia przez Wykonawcę robót.
- 3.7. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
- 3.7.1. Roboty elektryczne, w szczególności:
    - 3.7.3.1. przebudowa rozdzielnic na parterze i piętrze,
    - 3.7.3.2. zasilanie w energię elektryczną oświetlenia sal gimnastycznych na parterze i piętrze oraz korytarza na piętrze,
    - 3.7.3.3. zasilanie elektryczne central wentylacyjnych na dachu szkoły,
    - 3.7.3.4. instalacja ochrony przeciwporażeniowej,
    - 3.7.3.5. ochrona odgromowa central wentylacyjnych na dachu,
    - 3.7.3.6. instalacje elektryczne oświetlenia sal gimnastycznych i korytarza,
    - 3.7.3.7. montaż kabli elektrycznych,
    - 3.7.3.8. montaż opraw oświetleniowych,
    - 3.7.3.9. pomiary elektryczne po wykonaniu montażu.

- 3.7.2. Roboty sanitarne, w szczególności:
  - 3.7.2.1. demontaż istniejących wentylatorów wraz zabezpieczeniem otworów,
  - 3.7.2.2. wykonanie przekuć przez stropy ściany,
  - 3.7.2.3. montaż kanałów wentylacyjnych wraz z izolacją
  - 3.7.2.4. montaż central wentylacyjnych wraz z podstawami.
- 3.7.3. Roboty remontowo-budowlane, w zakresie sali gimnastycznej znajdującej się na I piętrze, w szczególności:
  - 3.7.3.1. roboty rozbiórkowe, w szczególności:
    - a) demontaż siatki ochronnej zabezpieczającej okna,
    - b) demontaż drabinek gimnastycznych,
    - c) odbicie luźnych i odspojonych tynków
    - d) usunięcie farby z sufitu
  - 3.7.3.2. roboty demontażowe, w szczególności:
    - a) demontaż zużytych opraw oświetleniowych oraz osprzętu elektrycznego,
    - b) demontaż elementów wentylacji,
    - c) przekucia przez ściany i stropy (cegła i beton),
  - 3.7.3.3. roboty budowlane, w szczególności:
    - a) szpachlowanie ścian i sufitu,
    - b) zmatowienie ścian, uzupełnienie ubytków, odpylenie i odtłuszczenie,
    - c) malowanie ścian i sufitów,
    - d) malowanie drzwi wejściowych,
    - e) malowanie osłon grzejników,
    - f) montaż siatki ochronnej zabezpieczającej okna,
    - g) montaż materacy osłonowych,
    - h) montaż drabinek gimnastycznych.
- 3.7.4. wywóz, utylizację odpadów i uporządkowanie terenu.
- 3.8. **Przedmiot zamówienia nie obejmuje** robót remontowych-budowlanych w zakresie sali gimnastycznej znajdującej się na parterze
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uzgodnień nadzoru Inwestorskiego oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego dla wprowadzenia jakichkolwiek zmian do dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego.
- 3.10. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 3.11. Wykonawca udzieli na wykonaną robotę budowlaną nie mniej niż 36 miesięczną rękojmię za wady i gwarancję. Przedłużenie minimalnego okresu rękojmię za wady i gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert i może ulec zmianie, zgodnie z ofertą Wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale XVI SWZ.
- 3.12. W przypadku rozbieżności co do zakresu przedmiotu zamówienia, wartości i sposobu rozliczenia oraz cen jednostkowych robót pomiędzy specyfikacjami technicznymi a SWZ, zastosowanie mają w pierwszej kolejności zapisy niniejszej SWZ.
- 3.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3.15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 3.16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **V. Oferty wariantowe, zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, aukcja elektroniczna, umowa ramowa, prawo opcji.**

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.

- 5.2. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług i robót budowlanych.
- 5.3. Zamówienia określone w pkt 5.2 będą polegały na wykonaniu podobnych usług i robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym, tj. branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej.
- 5.4. Sposób realizacji robót budowlanych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych dla realizacji niniejszego zamówienia w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 5.5. Przewiduje się, że wartość udzielanych zamówień podobnych ustalona zostanie biorąc pod uwagę zakres prac zlecanych oraz proporcjonalnie do cen zaoferowanych dla zamówienia podstawowego.
- 5.6. Zamówienia, o których mowa w pkt 5.2 zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług projektowych i robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki. Powyższe zamówienia mogą zostać udzielone o ile Wykonawca spełni przynajmniej następujące warunki: Wykonawca dotychczas realizował roboty budowlane w terminie i z najwyższą starannością; zapewni nie gorszy standard wykonywania nowego zamówienia niż podstawowego. Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy i strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie oraz termin wykonania takiego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy wycenie ewentualnych robót przewidzianych w pkt 5.2 czynników cenotwórczych (w tym podstawy ustalenia nakładów jednostkowych, wielkości nakładów jednostkowych, współczynników stosowanych do nakładów jednostkowych, cen jednostkowych materiałów, pracy sprzętu, stawki robocizny, wysokości narzutu kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku) uwzględnionych w kosztorysie przedłożonym wraz z dokumentacją; a w przypadku, gdy roboty dodatkowe i roboty zamienne nie mają bezpośredniego odzwierciedlenia w ofertowych cenach jednostkowych, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania czynników cenotwórczych (w tym podstawy ustalenia nakładów jednostkowych, wielkości nakładów jednostkowych, współczynników stosowanych do nakładów jednostkowych, cen jednostkowych materiałów, pracy sprzętu, stawki robocizny, wysokości narzutu kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku) uwzględnionych w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku prac lub materiałów wycenionych w kosztorysie zastosowanie znajdują wynegocjowane ceny jednostkowe przy czym nie wyższe niż opublikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 5.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.9. Zamawiający nie zamierza skorzystać z prawa opcji.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

- 6.1. Oferowany okres wykonania robót budowlanych łącznie ze zgłoszeniem gotowości do odbioru nie może być dłuższy niż 65 dni od dnia podpisania umowy.
- 6.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

## **VII. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.**

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem:
  - 7.1.1. Platformy miniPortal, która jest dostępna pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - 7.1.2. ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, na adres skrzynki: sp17/Skrzynka ESP
  - 7.1.3. poczty elektronicznej kierowanej na adres: [sekretariat@sp17.edu.gdynia.pl](mailto:sekretariat@sp17.edu.gdynia.pl)
- 7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

- 7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 7.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 7.7. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów formatem PAdES lub XAdES.
- 7.8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania się.
- 7.9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
- 7.10. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 7.10.1. Joanna Tymecka, Kierownik administracyjny, tel.: 58 620 89 78, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.
  - 7.10.2. Monika Małyшко, Dyrektor Szkoły, tel.: 58 620 89 78, od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:30.
- 7.11. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**).
  - 7.11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 12.4., 12.7. i 12.11.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (ID postępowania).
  - 7.11.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [sekretariat@sp17.edu.gdynia.pl](mailto:sekretariat@sp17.edu.gdynia.pl)
  - 7.11.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.11.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 7.12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 7.14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 7.13., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.13., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 8.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz
  - 8.1.2. nie podlegają wykluczeniu, opisanemu w Rozdziale IX SWZ.
- 8.2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 8.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej,
- 8.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

- 8.2.3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

- 8.2.4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

**Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.**

- 8.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 8.2., jeżeli Wykonawca wykaże:

w zakresie warunku, o którym mowa w pkt 8.2.1.:

- 8.3.1. posiadanie doświadczenia w realizacji zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj.: w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, budowie lub przebudowie budynku o kubaturze nie mniejszej niż 3 000 m<sup>3</sup> zaliczonego do kategorii IX, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

- 8.3.2. dysponowanie osobami, które skieruje do realizacji zamówienia, tj.:

- a) co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która będzie pełnić funkcję kierownika robót;
- b) co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy i kierownika robót;
- c) co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, która będzie pełnić funkcję kierownika robót;

Zamawiający wymaga dysponowania odrębną osobą dla każdej specjalności także w przypadku, gdy jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.

Upewnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U 2020 poz. 1333). Dopuszcza się ważne, odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. 2020 poz. 220) o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

## **IX. Podstawy wykluczenia.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

## **X. Podmiotowe środki dowodowe. Inne oświadczenia i dokumenty.**

- 10.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie dostarczy Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania (dokumenty dołączane do oferty):
  - 10.1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego treść obejmuje wzór Załącznika nr 2 do SWZ;
  - 10.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego treść obejmuje wzór Załącznika nr 2 do SWZ;
  - 10.1.3. dokument potwierdzający udostępnienie Wykonawcy zasobów przez inny podmiot na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Wykonawca przedstawia oświadczenie



podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

- 10.1.4. oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.;
- 10.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 10.2.1. wykaz robót budowlanych odpowiadający warunkowi określonymu w pkt 8.3.1., wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, kategorii, kubatury, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty; w przypadku powołania się na doświadczenie w realizacji robót wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami wykaz dotyczy robót budowlanych w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył; wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
  - 10.2.2. wykaz osób odpowiadający warunkowi określonymu w pkt 8.3.2., skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
  - 10.2.3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
  - 10.2.4. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 10.3. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 10.2.3., potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 10.4.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 10.4.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 10.4.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 10.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 10.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 10.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- 10.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
- 10.5.3.2. zreorganizował personel,
- 10.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 10.5.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 10.5.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

10.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **XI. Wykonawcy występujący wspólnie.**

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców. Natomiast spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 11.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 11.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.**

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 12.5. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „ofertę” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 12.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku nie później niż w terminie składania ofert, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- 12.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 12.7.
- 12.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt. 10.1.1. i 10.1.2., w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 12.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 12.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.13. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- 12.14. Dokumenty/Oświadczenia składające się na ofertę:
- 12.14.1. **Formularz Oferty – Załącznik nr 1 do SWZ;**
- 12.14.2. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1.1. i 10.1.2. SWZ, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ wraz z dokumentami dotyczącymi samooczystczenia, o których mowa w pkt 10.5. SWZ, o ile mają zastosowanie do Wykonawcy;**
- Oświadczenie składają odrębnie:
- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- W odniesieniu do dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. SWZ, Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.**
- 12.14.3. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1.3. SWZ, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ;
- 12.14.4. **Pełnomocnictwo:**
- 12.14.4.1. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
- 12.14.4.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- 12.14.4.3. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

- 12.14.4.4. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

### **XIII. Termin związania z ofertą.**

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni, tj. do dnia **03.11.2021r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert.**

- 14.1. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **05.10.2021r., do godz. 10:00.**
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.10.2021r. godz. 12:00.**
- 14.4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert.
- 14.7. W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **XV. Sposób obliczenia ceny.**

- 15.1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
- 15.2. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 15.3.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 15.3.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 15.3.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 15.3.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 15.4. Wzór Formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 15.5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem okoliczności określonych w umowie.
- 15.6. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru usług i robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

- 15.7. Za ustalenie ilości usług i robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 15.8. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SWZ jako **załącznik nr 11** jest wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego wykonawca może skorzystać, ale nie ma takiego obowiązku.
- 15.9. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie koszty związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów określonego rodzaju zgodnie z Ustawą o odpadach.
- 15.10. Cena ofertowa będzie obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości i w oferowanym terminie, włączając w to: koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych. Koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w wymaganej jakości i w oferowanym terminie winny być uwzględnione proporcjonalnie w cenach wszystkich elementów określonych w ofercie.
- 15.11. W wyniku nie uwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 15.12. Koszty bezpośrednie, o których mowa w pkt 15.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
  - 15.12.1. koszty wszelkiej robocizny niezbędnej do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
  - 15.12.2. wszystkie koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu (wraz z zapasem na ubytki), w tym koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub poprzez miejsca składowania na placu budowy,
  - 15.12.3. wszystkie koszty najmu i utrzymania sprzętu budowlanego, niezbędnego do wykonania danej pozycji kosztorysu, w tym koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót.
- 15.13. Koszty ogólne budowy, o których mowa w pkt 15.10 niniejszego rozdziału, uwzględniać będą w szczególności:
  - 15.13.1. koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego, technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń,
  - 15.13.2. wynagrodzenia bezosobowe, które według Wykonawcy obciążają daną budowę,
  - 15.13.3. koszty utrzymania, montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego,
  - 15.13.4. koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów i robót, urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i inne tego typu urządzenia,
  - 15.13.5. koszt tymczasowego oznakowania terenu budowy i terenów przyległych w uzgodnieniu z użytkownikiem,
  - 15.13.6. koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi nie kwalifikowanych jako środki trwałe,
  - 15.13.7. koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
  - 15.13.8. koszty dokumentacji fotograficznej,
  - 15.13.9. koszt wciniek w istniejące instalacje, przetęczeń oraz odbioru instalacji i przyłączy,
  - 15.13.10. koszt wykonania docelowych przetęczeń (obejść) instalacji kolidujących z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 15.13.11. koszty utylizacji odpadów związane z przekazaniem odpadów firmom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów określonego rodzaju
  - 15.13.12. koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
  - 15.13.13. koszty energii i wody,
  - 15.13.14. koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót i sąsiadującej nieruchomości w razie korzystania z nich w trakcie prowadzonych robót przez Wykonawcę,
  - 15.13.15. cła, akcyzy i inne podatki należne za robocizną, materiały i sprzęt,
  - 15.13.16. koszty napraw infrastruktury spowodowane prowadzonymi pracami,
  - 15.13.17. koszty sporządzania uzupełniającej dokumentacji przewidzianej w specyfikacjach technicznych, rysunków powykonawczych lub nanoszenia wykonanych robót na rysunki wykonawcze,

- 15.13.18. koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej,
  - 15.13.19. koszty przygotowania dokumentacji odbiorowej na płycie CD,
  - 15.13.20. koszt opracowania i złożenia we właściwym organie wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zgłoszenia zakończenia robót;
  - 15.13.21. koszt uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub skutecznego zgłoszenia zakończenia robót,
  - 15.13.22. wszystkie inne ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi a warunkujących odbiór końcowy i przekazanie obiektu do użytkowania.
- 15.14. Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto odpowiedniej wartości podatku VAT. Ustaloną w taki sposób cenę oferty brutto Wykonawca wpisuje do Formularza Oferty.
- 15.15. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę mają być uwzględnione w cenie oferty.
- 15.16. W przypadku, gdy w niniejszym SWZ, dokumentacji projektowej, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, należy je traktować jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne produkty lub asortyment o nie niższych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są nie niższe niż te opisane w SWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
- 15.17. Warunki równoważności rozwiązań:
- 15.17.1. Nie mniejszy zakres zastosowań;
  - 15.17.2. Nie mniejsza funkcjonalność rozumiana jako zbiór funkcji realizowanych przez rozwiązanie;
  - 15.17.3. Sposób realizacji funkcji zgodny pod względem ergonomicznym;
  - 15.17.4. Nie gorsze parametry techniczne dotyczące trwałości, wydajności, bezpieczeństwa eksploatacji, energooszczędności;
  - 15.17.5. Nie gorszy poziom wsparcia technicznego oferowanego przez producenta rozwiązania równoważnego.
- 15.18. Sposób poprawienia przez Zamawiającego oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający poprawi omyłki w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 15.18.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - 15.18.2. jeżeli w Formularzu Oferty cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną liczbą.

## **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wag kryteriów i sposobu oceny ofert.**

### 16.1. Kryteria oceny ofert i ich waga:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 16.1.1. Cena oferty brutto (C)                 | waga kryterium - 60% |
| 16.1.2. Okres rękojmi za wady i gwarancji (Og) | waga kryterium - 40% |

### 16.2. Sposób oceniania ofert:

#### 16.2.1. w kryterium **cena oferty brutto**:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$(C \text{ min}/C \text{ of}) \times 60 = C$  - liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

#### 16.2.2. w kryterium okresu rękojmi za wady i gwarancji:

Kryterium długość okresu rękojmi za wady i gwarancje będzie oceniane na podstawie sumy zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty wydłużonego okresu rękojmi za wady i gwarancje na wykonane roboty i minimalnego wymaganego okresu rękojmi za wady i gwarancje wynoszącego 36 miesięcy. Okres rękojmi za wady i gwarancje liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę okresu rękojmi za wady i gwarancje w Formularzu Oferty, według następujących zasad:

- a) Oferta z okresem rękojmi za wady i gwarancje 60 miesięcy – Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów tj. 40 pkt;
- b) Oferta z okresem rękojmi za wady i gwarancje dłuższym niż 60 miesięcy – Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium jak dla 60 miesięcy;
- c) Oferta z okresem rękojmi za wady i gwarancje równym 36 miesięcy – Zamawiający przyzna 0 punktów;
- d) Oferta która nie będzie wypełniona w żadnym z pól lub będzie błędnie wypełniona, będzie oznaczała iż Wykonawca udziela rękojmi za wady i gwarancje w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie tj. 36 miesięcy – Zamawiający przyzna 0 punktów;
- e) Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$(Og\ of - Og\ min)/(Og\ max - Og\ min) \times 40 = Og - \text{liczba punktów otrzymanych w kryterium okres rękojmi za wady i gwarancje}$$

$$Og\ min = 36\ \text{miesiący}$$

$$Og\ max = 60\ \text{miesiący},$$

$$Og\ of - \text{termin zaoferowany w badanej ofercie, przy czym w przypadku zaoferowania terminu dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru podstawione zostanie 60 miesięcy}$$

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w ramach niniejszego zamówienia, tylko w pełnych miesiącach.

Wymagany minimalny okres rękojmi za wady i gwarancje wynosi 36 miesięcy. Maksymalny punktowany okres rękojmi za wady i gwarancje to 60 miesięcy. Bez względu na powyższe jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń wbudowanych przewidują dłuższy okres rękojmi za wady i gwarancji niż rękojmi za wady i gwarancje udzielona przez Wykonawcę - obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- 16.3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników obliczeń do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P), wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Og$$

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium cena

Og – liczba punktów otrzymanych w kryterium okres rękojmi za wady i gwarancji

Przy czym Pmax = 100 pkt. dla zamówienia.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 17.1. Zamawiający zawiadomi środkami komunikacji elektronicznej Wykonawcę, którego oferta została wybrana o miejscu i terminie zawarcia umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.
- 17.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 17.2.1. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 17.2.2. dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania w przypadku podmiotów występujących wspólnie.
  - 17.2.3. dostarczenia Zamawiającemu kopii uprawnień osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
- 17.3. Zamawiający przypomina o obowiązku zawarcia przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zakresu objętego przedmiotem zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 projektu umowy – Załącznika nr 8 do SWZ.

- 17.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 17.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zapisy umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną dostosowane do Wykonawcy.
- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

## **XVIII. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 19.2.1. pieniądzu;
  - 19.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 19.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 19.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 19.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż wymienione w pkt 19.2.
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy:

Konto bankowe: 09 1440 1026 0000 0000 0302 6067

Na przelewie należy wpisać następujący tytuł: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.... (nr umowy nadany przez Zamawiającego)”.
- 19.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości:
  - 19.5.1. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 19.5.2. 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
- 19.6. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.7. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja taka musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie w terminie 30 dni. Dostarczona przez Wykonawcę gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi również zawierać klauzulę o treści, z której wynikać będzie, że Gwarancja zostaje wydana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, i stosuje się do niej przepisy prawa polskiego, a wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają kompetencji polskiego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Beneficjenta.



- 19.8. W przypadku, jeśli zabezpieczenie ma przybrać formę gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia treści gwarancji na etapie projektu, pod rygorem bezskuteczności złożenia zabezpieczenia w postaci dokumentu, który takiemu zatwierdzeniu nie podlegał.

## **XX. Zatrudnienie osób do wykonania czynności w ramach realizacji zamówienia.**

- 20.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), dalej jako „Kodeks pracy”. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę obowiązku określonego w zdaniu pierwszym.

\* Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

- 20.2. Zamawiający określa następujące czynności wymagające zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę: wykonywanie prac ogólnobudowlanych, instalacyjnych elektrycznych i sanitarnych. Obowiązek zatrudniania obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy.
- 20.3. Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie 7 dni od otrzymania takiego żądania aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w pkt 20.2., są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną.
- 20.4. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby zatrudnionych osób, imiona i nazwiska tych osób, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiary etatu i zakres obowiązków. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenia dotyczące podwykonawców.
- 20.5. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w pkt 20.3 i 20.4. powyżej skutkować będzie naliczeniem kar umownych, o których mowa w projekcie umowy.

## **XXI. Zmiana postanowień umownych.**

Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian umowy w okolicznościach przewidzianych ustawą Pzp, a także zmian przewidzianych w projekcie umowy - stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

Projekt umowy zawierający postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

## **XXII. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych prowadzi i ogłasza na stronie internetowej Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej przysługujące w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie wnoszone są w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

## **XXIII. Ochrona danych osobowych.**

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwany dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej jako „dane osobowe”], jest Szkoła Podstawowa nr 17, reprezentowana przez Dyrektora, ul. Grabowo 12, 81-265 Gdynia.
- 23.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod.edu@gdynia.pl.

- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp - podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa Pzp”).
- 23.4. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: firmy świadczące usługi z zakresu asysty technicznej systemów informatycznych oraz programów dziedzinowych w jednostce oraz operator pocztowy, z którym jednostka zawarła umowę na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.
- 23.5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
- 23.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 23.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 23.8. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- 23.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - 23.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - 23.8.3. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 23.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, że przetwarzanie danych osobowych tej osoby dotyczących narusza przepisy RODO.
- 23.9. Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- 23.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 23.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - 23.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXIV. Pozostałe postanowienia.**

- 23.1. W sprawach nieuregulowanych SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
- 23.2. Wszelkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp dot. wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych (wzór)
Załącznik nr 5	Wykaz osób (wzór)
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wskazanych przez

	Zamawiającego
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 10	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
Załącznik nr 11	Przedmiar robót
Załącznik nr 12	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór)