

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 17 W GDYNI

§ 1

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, z której mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły oraz pracownicy.

§ 2

1. Korzystanie z obiadów jest odpłatne. Opłata za wyżywienie zmienia się w zależności od potrzeb, zarządzeniem Dyrektora.

§ 3

1. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

§ 4

1. Dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej może być przyznana pomoc socjalna w formie bezpłatnych posiłków, wydawanych w stołówce szkolnej na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

1. Zgodnie z § 1 pracownicy szkoły mogą korzystać ze stołówki według zasad:
 - dla nauczycieli i pozostałych pracowników niebędących nauczycielami - odpłatność w pełnej wysokości obejmująca koszty surowca oraz koszty przygotowania posiłku uwzględniające koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składki naliczone od tych wynagrodzeń a także koszty utrzymania stołówki.

§ 6

1. Wpłaty za żywienie w stołówce szkolnej, dokonywane są przelewem na konto szkoły według harmonogramu wpłat, przekazywanego Rodzicom/Opiekunom prawnym w momencie składania deklaracji zapisu dziecka na obiady (dostępnego także na stronie szkoły w zakładce „Stołówka”). **Środki te muszą znaleźć się na rachunku bankowym szkoły, najpóźniej ostatniego dnia roboczego miesiąca, poprzedzającego miesiąc żywieniowy.** Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień i styczeń. W miesiącu wrześniu i styczniu płatności dokonywane są 2-krotnie w danym miesiącu, również zgodnie z harmonogramem wpłat.

Nie ma możliwości dokonywania wpłat poprzez system e-Stołówka, tylko tradycyjny przelew bankowy.

2. Rodzice / Opiekunowie zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie, uniemożliwi dziecku korzystanie z obiadów w miesiącu, za który przypadała płatność.
3. Z uwagi na okres rozliczeniowy nie dokonuje się przelewu w grudniu, jako opłaty za styczeń. Każda taka wpłata, zgodnie z przepisami prawa, przekazywana jest na konto Urzędu Miasta i tym samym nie może być zaliczona na poczet obiadów dla dziecka.
4. Uczniowie i Pracownicy korzystający ze stołówki szkolnej w przypadku nieobecności mają możliwość zwrotu opłaty za niewykorzystany obiad, gdy taki fakt zostanie zgłoszony w dniu poprzedzającym posiłek.
5. Od 1 marca 2024 r. w celu dokonania odpisu, odwołanie należy zaznaczyć w systemie e-Stołówka, do godziny 23.59 w dniu poprzedzającym nieobecność. Link do logowania dostępny na stronie szkoły w zakładce Stołówka. Wszyscy Rodzice / Opiekunowie mają obowiązek aktywacji konta, link aktywacyjny wysyłany jest drogą e-mailową, w związku z tym w deklaracji trzeba uzupełnić adres e-mailowy.
6. W wyjątkowych sytuacjach, nagle zachorowanie, czy inne nieprzewidziane okoliczności, można zgłosić odpis obiadu na adres e-mailowy Intendenta: e.buliczak@sp17.eu lub telefonicznie do sekretariatu szkoły. Dzień zgłoszenia nie jest liczony jako odpis, wyjątek stanowi nagle zachorowanie oraz okoliczności. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie. Anulowanie odpisu zaznaczonego w systemie przez Rodzica/Opiekuna, w przypadku gdy jednak dziecko będzie obecne w szkole, może dokonać jedynie Intendent, proszę to zgłosić dzień wcześniej lub najpóźniej do godziny 8-ej w dniu obiadu.

7. Zwrotowi podlega kwota stanowiąca równowartość dziennej stawki obiadowej, pomnożonej przez ilość dni (z wyłączeniem dnia zgłoszenia), która zostanie odliczona przy opłacie za następny miesiąc. Dokonując wpłaty za obiady przelewem na konto bankowe, należy sprawdzić saldo w module e-Rodziec, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do kwoty odpisu, proszę wyjaśnić ten fakt z Intendentem. Nadpłaty oraz nieodliczone odpisy za okres wrzesień – grudzień zostaną zwrócone przelewem na konto w miesiącu grudniu, a za okres styczeń - czerwiec do końca miesiąca czerwca.
8. Rezygnację z żywienia w następnym miesiącu należy zgłosić w formie pisemnej do Intendenta najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego rezygnacja dotyczy.

§ 7

1. Od 1 września 2026 roku istnieje możliwość wyboru diety na mięsną lub wegetariańską, alternatywą do dodatku mięsnego będzie posiłek na bazie roślin strączkowych oraz innych produktów pochodzenia roślinnego. W pozostałe dni tygodnia w przypadku serwowania potrawy bezmięsnej, wszyscy uczniowie otrzymają jednakowe drugie danie. Zupa na wywarze warzywnym będzie serwowana wszystkim uczniom 2 razy w tygodniu, bez względu na wybór diety, a w pozostałe dni na wywarze mięsnym lub warzywnym do wyboru zgodnie z wybraną dietą. Stawka w przypadku obu wariantów jest identyczna.

§ 8

1. Koszty wylicza się corocznie i Dyrektor jednostki przekazuje informację o wysokości opłat za posiłek organowi prowadzącemu do 31 stycznia roku następującego po roku, za który składana jest informacja.
2. Informacja zawiera :
 - a) wysokość opłaty za posiłek ucznia w oparciu o koszty surowca przeznaczonego na jego przygotowanie,
 - b) wysokość opłaty za posiłek personelu szkoły z podziałem na:
 - koszty surowca,
 - koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń,
 - koszty utrzymania stołówki.

§ 9

1. Posiłki w stołówce szkolnej są wydawane w godzinach ustalonych przez Dyrektora jednostki:
11³⁰ – 11⁵⁰, 12³⁵ - 12⁵⁵, 13⁴⁰ - 13⁵⁵.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może udzielić zgody na wydanie posiłku w innych godzinach.

§ 10

1. Weryfikacja uczniów uprawnionych do korzystania z obiadów odbywa się za pomocą kart elektronicznych, przy użyciu systemu e-Stołówka, na tej podstawie uczniowie wchodzą na obiad. Zakup kart jest jednorazowy, nr karty przechodzi z uczniem do następnej klasy. Korzystanie z karty jest obowiązkowe, w przypadku braku karty uczeń wpisywany jest do czytnika odręcznie, jednak opóźnia to znacznie wydawanie obiadu. Jeśli wpłata za obiad nie została uiszczona w terminie, po wprowadzeniu danych wyświetla się komunikat: „**brak deklaracji**”.
2. Kontrolę przy wejściu na stołówkę pełni Intendent, Dyrektor może również wyznaczyć inne osoby do sprawowania tej funkcji.
3. W przypadku braku karty w czasie wydawania obiadu należy zgłosić ten fakt do Intendenta lub Pracownika dyżurującego, natomiast gdy uczeń zgubi i nie odzyska dotychczasowej karty, trzeba zamówić nową. Po dokonaniu wpłaty w kwocie 10 zł na konto Rady Rodziców, proszę zamówić kartę na e-mail: e.buliczak@sp17.eu.

§ 11

1. Żywienie w szkole jest finansowane ze środków pochodzących z :
 - wpłat uczniów i pracowników szkoły,
 - darowizn od sponsorów,
 - środków otrzymanych za faktury wystawiane na MOPS.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.