# REGULAMIN RADY RODZICÓW

## przy Szkole Podstawowej nr 17 w Gdyni

## im. wiceadmirała Józefa Unruga

**Tekst jednolity z dnia 15.10.2026**

(projekt aktualizacji – stan prawny sprawdzony na 11 października 2026 r.)

## ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1**

1. „Szkole” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 17 w Gdyni im. wiceadmirała Józefa Unruga.
2. „Statucie” – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
4. „Radzie” lub „Radzie Rodziców” – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
5. „Radzie Oddziałowej” – należy przez to rozumieć organ przedstawicielski rodziców uczniów danego oddziału, wybrany zgodnie z niniejszym Regulaminem (tzw.: „Trojka klasowa”).
6. „Zebraniu Klasowym” – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
7. „Przewodniczącym”, „Wiceprzewodniczącym”, „Sekretarzu” i „Skarbniku” – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców.
8. „Prezydium” – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców.
9. „Komisji Rewizyjnej” – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
10. „Rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów uczniów Szkoły.
11. „Nauczycielu” – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły.
12. „Funduszu Rady” – należy przez to rozumieć środki finansowe pozostające w dyspozycji Rady Rodziców i przeznaczone na realizację jej zadań.

## ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA RADY

**§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły oraz podejmowanie działań na rzecz prawidłowego funkcjonowania Szkoły, dobra uczniów i wspierania realizacji jej zadań statutowych.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz rozwoju Szkoły;

2. zapewnianie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły;

3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutem;

4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły;

5. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;

6. organizowanie współpracy z Dyrektorem, nauczycielami i innymi organami Szkoły w celu podnoszenia jakości jej pracy;

7. podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności szkolnej.

## ROZDZIAŁ III. KOMPETENCJE I ZASADY DZIAŁANIA RADY

**§ 3**

1. Kompetencje Rady określają w szczególności art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, inne właściwe przepisy prawa oraz Statut Szkoły.

2. Rada jest organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.

3. Rada może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły. Do jej kompetencji należy w szczególności:

1. występowanie w sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

2. uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;

3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora;

4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską;

6. wykonywanie innych uprawnień opiniodawczych i wnioskodawczych w sprawach dotyczących nauczycieli wyłącznie w przypadkach i na zasadach wyraźnie przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa;

7. występowanie z wnioskami lub opiniami dotyczącymi pracy Dyrektora albo nauczyciela, jeżeli obowiązujące przepisy przyznają Radzie takie uprawnienie;

8. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców;

9. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora, w zakresie określonym przepisami prawa;

10. uchwalanie corocznego planu finansowego Rady oraz jego zmian;

11. uchwalanie propozycji wysokości dobrowolnych składek rodziców na Fundusz Rady.

**§ 4**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.

2. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.

3. W przypadku ustania członkostwa w Radzie w trakcie kadencji, mandat wygasa, a skład Rady może zostać uzupełniony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

4. Jeżeli w trakcie kadencji liczba członków Rady zmniejszy się o więcej niż 1/3 jej regulaminowego składu, Rada może podjąć decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających.

5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

## ROZDZIAŁ IV. WYBORY DO RADY

**§ 5**

1. Wybory do Rady Oddziałowej (tzw.: „Trojki klasowej") przeprowadza się corocznie we wrześniu, podczas pierwszego zebrania rodziców danego oddziału w roku szkolnym.

2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.

3. Rada Oddziałowa liczy nie mniej niż 3 osoby. O jej liczebności decydują rodzice danego oddziału.

4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału.

5. Jednego ucznia w wyborach może reprezentować jeden rodzic albo prawny opiekun.

**§ 6**

1. Wybory Rady Oddziałowej przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.

2. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

3. Wybory Rady Oddziałowej odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców jest wybierany przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału w wyborach tajnych. Wybór ten przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.

**§ 7**

1. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady oraz zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.

2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż w terminie 14 dni od dnia wyboru Rad Oddziałowych.

## ROZDZIAŁ V. WŁADZE RADY RODZICÓW

**§ 8**

Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.

**§ 9**

1. Przewodniczący organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi jej posiedzenia oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków.
3. Sekretarz odpowiada za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady oraz sporządzanie protokołów jej posiedzeń.
4. Skarbnik odpowiada za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Funduszu Rady, zgodnie z uchwałami Rady i obowiązującymi przepisami.

**§ 10**

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w formie stacjonarnej albo zdalnej. W posiedzeniach może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów; informacje o stanie zdrowia uczniów pozostają objęte tajemnicą.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, zawiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie w trybie pilnym, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Posiedzenie Rady może zostać zwołane także z inicjatywy co najmniej 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

**§ 11**

1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Wiceprzewodniczący.
2. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, Dyrektor oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Rady jest ważne niezależnie od liczby obecnych członków, z zastrzeżeniem wymogu udziału w głosowaniu określonego w § 13 ust. 3.

**§ 12**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół zatwierdzony przez Radę podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba prowadząca posiedzenie.

## ROZDZIAŁ VI. PODEJMOWANIE UCHWAŁ I WYDAWANIE OPINII

**§ 13**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów osób uczestniczących w głosowaniu, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy prawa lub niniejszy Regulamin wymagają głosowania tajnego.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członka Rady, głosowanie przeprowadza się w trybie tajnym.
3. Rada może podejmować uchwały, jeżeli w głosowaniu uczestniczy co najmniej 1/3 regulaminowej liczby członków Rady.
4. Uchwały mogą być podejmowane podczas posiedzeń stacjonarnych, zdalnych, a także w drodze głosowania elektronicznego, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod warunkiem zapewnienia możliwości ustalenia wyników głosowania i jego udokumentowania.
5. Treść uchwał i wyniki głosowań powinny zostać odnotowane w dokumentacji Rady.

**§ 14**

Opinie Rady są wydawane w trybie właściwym dla podejmowania uchwał, z uwzględnieniem przepisów prawa szczególnych dla danej sprawy.

## ROZDZIAŁ VII. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

**§ 15**

1. Członkowie Rady mają prawo do:

1. dostępu do informacji i dokumentów związanych z organizacją oraz przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, w zakresie niezbędnym do wykonywania funkcji członka Rady, z wyłączeniem informacji prawnie chronionych, poufnych oraz dotyczących spraw personalnych;
2. wypowiadania opinii we wszystkich sprawach należących do kompetencji Rady;
3. udziału w głosowaniach na równych zasadach.

2. Członkowie Rady są zobowiązani do działania w interesie uczniów i całej społeczności szkolnej, przestrzegania przepisów prawa, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu oraz zachowania poufności informacji, do których uzyskali dostęp w związku z pełnioną funkcją.

3. Członkowie Rady Rodziców oraz rodzice realizujący zadania i przedsięwzięcia na rzecz Szkoły w ramach działalności Rady są zobowiązani do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Szkole Standardów Ochrony Małoletnich.

## ROZDZIAŁ VIII. FUNDUSZ RADY RODZICÓW I ZASADY FINANSOWANIA

**§ 16**

1. Rada może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły.
2. Środki Funduszu Rady mogą pochodzić w szczególności z dobrowolnych wpłat rodziców, darowizn, wpłat osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł dopuszczonych przepisami prawa. Wpłaty rodziców są całkowicie dobrowolne; nieuiszczenie wpłaty nie może powodować żadnych negatywnych konsekwencji dla ucznia ani ograniczać jego udziału w zajęciach, wydarzeniach lub świadczeniach szkolnych.
3. Środki Funduszu mogą być wydatkowane wyłącznie na wspieranie działalności statutowej Szkoły, zgodnie z kompetencjami Rady, uchwałami Rady i przyjętym planem finansowym. Wydatki muszą być udokumentowane i rozliczane w sposób przejrzysty.

**§ 17**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania Funduszu Rady określa corocznie uchwalany plan finansowy.
2. Rada może przeznaczać środki Funduszu w szczególności na nagrody dla uczniów, konkursy, zawody, wydarzenia edukacyjne, sportowe, artystyczne i wychowawcze, uroczystości szkolne, pomoc rzeczową dla uczniów oraz inne działania wspierające realizację zadań statutowych Szkoły.
3. Każde przedsięwzięcie finansowane ze środków Funduszu powinno mieć określony cel, zakres finansowania oraz, w miarę możliwości, maksymalną kwotę przeznaczoną na jego realizację.
4. Finansowanie przedsięwzięcia ze środków Rady nie oznacza przekazania tych środków do swobodnej dyspozycji organizatora.

**§ 18**

1. W przypadku finansowania przez Radę konkursu, zawodów, wydarzenia lub innych przedsięwzięć, w tym zakupu lub ufundowania nagród, organizator przedsięwzięcia jest zobowiązany do wykorzystania środków wyłącznie zgodnie z celem i limitem określonym przez Radę.
2. Organizator przedsięwzięcia, któremu powierzono realizację wydatków finansowanych przez Radę, zobowiązany jest do przedstawienia – na żądanie Rady – informacji o sposobie wykorzystania środków oraz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, w zakresie wymaganym przez Radę lub przepisy prawa.
3. Niewykorzystane środki przyznane na dane przedsięwzięcie podlegają zwrotowi do Funduszu Rady, chyba że Rada podejmie odrębną decyzję o ich wykorzystaniu na inny cel.
4. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem Rada może wstrzymać dalsze finansowanie przedsięwzięcia oraz zażądać wyjaśnień i rozliczenia.
5. Osoba odpowiedzialna za organizację przedsięwzięcia jest zobowiązana do przestrzegania zasad gospodarowania środkami określonych przez Radę oraz do współpracy ze Skarbnikiem w zakresie rozliczenia wydatków.

**§ 19**

1. W przypadku konkursów, zawodów lub innych przedsięwzięć, których nagrody są finansowane ze środków Funduszu Rady, organizator jest zobowiązany do poinformowania uczestników, rodziców lub opiekunów – stosownie do charakteru przedsięwzięcia – że nagrody zostały sfinansowane ze środków Rady Rodziców.
2. W miarę możliwości informacja o źródle finansowania powinna zostać zamieszczona również w materiałach informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia, w szczególności w jego regulaminie, ogłoszeniu, informacji o wynikach lub podczas wręczenia nagród.
3. Przyznanie środków na nagrody nie może być traktowane jako przyznanie organizatorowi prawa do samodzielnego zwiększania kwoty finansowania lub zmiany przeznaczenia środków bez zgody Rady.

**§ 20**

1. Plan finansowy Rady może przewidywać przeznaczenie części środków na potrzeby oddziałów, z zachowaniem zasady dobrowolności wpłat, równego traktowania uczniów oraz celu wspierania działalności statutowej Szkoły. Żadne rozliczenie między oddziałami nie może tworzyć obowiązku wniesienia składki ani uzależniać praw ucznia od wpłaty rodziców.
2. Ewentualny podział środków pomiędzy oddziały określa odrębna uchwała Rady, po analizie potrzeb uczniów i możliwości finansowych. Nie stosuje się automatycznego premiowania oddziałów wyłącznie z tytułu wysokości zebranych wpłat.
3. Przy podziale środków Rada uwzględnia w szczególności potrzeby uczniów, liczbę uczniów w oddziale, cel wydatku oraz zasadę równego dostępu do działań finansowanych z Funduszu.
4. Decyzję o przyznaniu środków na potrzeby oddziału, ich wysokości i terminie rozliczenia podejmuje Rada w uchwale; wydatki podlegają udokumentowaniu zgodnie z § 18.

5. Rada może przechowywać środki Funduszu na odrębnym rachunku bankowym. Do założenia i likwidacji rachunku oraz dysponowania środkami są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę, zgodnie z art. 84 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.

6. Rada prowadzi dokumentację uchwał, protokołów, planów finansowych i rozliczeń w sposób zapewniający przejrzystość gospodarowania środkami oraz ochronę danych osobowych. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Rady i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 21**

1. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Rady Rodziców.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Statutu Szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego tekstu jednolitego traci moc dotychczasowy tekst Regulaminu w zakresie objętym niniejszym tekstem.

**Przewodnicząca Rady Rodziców**

Joanna Hoffmann

# INFORMACJA O PODSTAWIE PRAWNEJ I ZMIANACH

Niniejszy dokument jest projektem aktualizacji regulaminu, przygotowanym na podstawie przekazanego regulaminu oraz przepisów sprawdzonych na dzień 11 października 2026 r. Przed uchwaleniem należy porównać go z aktualnym Statutem Szkoły i zatwierdzić uchwałą Rady Rodziców.

Główna podstawa prawna: art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity ogłoszony w Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późniejszymi zmianami).

Najważniejsze korekty w projekcie:

- doprecyzowano, że przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców jest wybierany w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców danego oddziału;
- usunięto odwołanie do opiniowania „dorobku zawodowego” w dotychczasowym brzmieniu i zastąpiono je odesłaniem do aktualnych przepisów;
- wyraźnie wskazano dobrowolność składek oraz zakaz uzależniania praw ucznia od wpłat rodziców;
- zmieniono automatyczne zwroty 30%/20%/10% na decyzję Rady opartą na potrzebach uczniów i równym dostępie do finansowanych działań;
- doprecyzowano możliwość prowadzenia odrębnego rachunku bankowego, pisemne upoważnienia, dokumentowanie wydatków i ochronę danych;
- uwzględniono możliwość udziału pielęgniarki lub higienistki szkolnej w części posiedzenia dotyczącej edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z zachowaniem poufności danych o zdrowiu.